



「변화하는 중랑 살기 좋은 중랑」

2008년 상반기

성과관리 주요업무 평가결과 보고



중 랑 구

(감사담당관)

성과관리 주요업무 평가결과 보고

I 평가개요

■ 근거

- 정부업무평가기본법 제18조
- 서울특별시 중랑구 주요업무 등의 평가에 관한 규칙 제15조
- 2008년도 성과관리 자체평가 추진계획(감사담당관-2692)

■ 평가기간 : 2008. 1. 1. ~ 6. 30.

■ 평가대상 : 성과관리계획에 의한 주요업무

전략목표	성과목표	성과지표	주요업무
8	93	133	131

■ 평가방법 ⇒ 점수 = (상반기+하반기)+가·감점

- 상반기(40%) : 성과목표 설정과 추진과정 평가
⇒ 평가비중 : 목표설정평가(50%) + 추진과정평가(50%)
- 하반기(60%) : 목표달성도 및 사업의 효과성 평가

가 점	감 점
1. 평가자(확인자) 가점 : 1 ~ 5점	1. 평가자(확인자) 감점 : -1 ~ -5점
2. 외부기관 평가결과 가점 : 0.3 ~ 2점	2. 실적과장, 업무 종과실 : -0.1 ~ -0.5점
※ 등위별, 평가기관별 점수 차등 부여	3. 외부기관 감사 등 징계 : -0.1 ~ -2점
3. 우수한 사업추진실적 등 : 0.1 ~ 0.5점	4. 업무태도 불성실 등 : -0.1 ~ -0.5점

■ 평가결과 활용

- 사업추진내용 및 집행성과, 부서의 역량을 평가하여 환류
- 국·과장 목표관리제 평가 및 사업별 평가 효율성 도모

1. 총괄

● 성과관리계획 현황

- 「변화하는 중랑, 살기 좋은 중랑」의 우리 구 비전 달성을 위하여 총 8개의 국·소별 전략목표와 연계하여 부서별 성과목표 93개와 133개의 성과지표를 설정하여 성과관리계획을 확정함
 - ▶ 부서별 핵심 업무를 중심으로 성과목표를 설정함으로써 전년대비 전략목표는 31개에서 8개로 성과목표는 110개에서 93개로 성과지표는 298개에서 133개로 줄여 평가의 집중도를 강화하고 성과업무의 효율성을 도모함

● 상반기 추진 현황

- 총 131개의 주요사업 중 정상추진 125개 사업, 완료사업 2개, 계획 변경 4개 사업으로 목표대비 순조로운 진행을 하고 있음

● 우수 추진사례 (수범사항)

- 중랑구민의 날과 연계하여 개최한 **구민 한마당 체육대회**는 사라져가는 지역사회 공동체 의식과 애乡심을 고취하는 계기를 마련함
- 지가업무의 효율성과 편의성을 높이기 위해 **개별공시지가** 종합관리 영상 심의 시스템과 운영 프로그램을 무상으로 제공받아 구축함으로써 시스템과 프로그램 개발에 소요되는 예산 78백만원을 절감
- **매립지반입불가폐기물**의 연간 발생량을 4,313톤으로 한정하는 성과지표를 설정한 후 노력한 결과 올해 상반기 작년과 비교하여 345톤을 감소시켜 49백만원의 예산 절감 및 환경개선

● 개선이 필요한 사항

- 부서 핵심 업무의 성과지표 설정 누락 등 성과목표와 성과지표 도출 시 부서의 필수적인 업무에 대한 효율성 향상과 전향적인 접근 노력이 요망됨

2. 추진실태 분석

■ 사업추진결과

구분	계	완료	정상추진	취소·보류	계획변경
합계	131	2(1.5%)	125(95%)	-	4(3%)

■ 형태별 추진현황

완료사업

● 총 131개 사업 중 2개 사업으로

- ➡ 제15회 중랑구민의 날 행사는 5. 16. 중랑구립잔디운동장에서 주민 10,000여명이 참석한 가운데 식전 행사와 기념식 및 체육대회 순으로 원만히 치루었음
- ➡ 중랑구립잔디운동장은 망우동 73-2일대에 조성된 8,295㎡ 면적의 축구전용구장으로 5월 28일부터 6월 13일까지 17일간 공사를 진행하여 단기간에 인조잔디를 교체하였음

정상추진

● 총 131개 사업 중 125개 사업(95%)으로 대부분의 사업이 당초 계획에 따라 순조롭게 추진되고 있으나,

- ➡ 남은 기간 동안 새롭게 변화된 행정환경과 경제적 어려움을 반영하고 추진사항을 검토 및 보완하여 사업추진에 만전을 기하여 소기의 성과를 거둘 수 있도록 하여야 할 것임

계획변경

● 총 131개 사업 중 4개 사업(3%)으로

- ➡ 사업추진에 따른 행정여건과 상황변화를 업무계획에 적절히 반영하여 추진과정의 적정성·유연성을 확보하는 것은 바람직하나
- ➡ 변경된 사업의 내용을 보면 연초 계획수립 당시에 충분히 고려할 수 있는 사항이 대부분으로 예산, 목표량 등을 산정하여 보다 더 면밀한 계획 수립이 우선되어야 할 것임

주요사업	사업계획 변경 내용	추진부서
■주민자치센터 페스티벌	◦ <u>주민자치센터의 페스티벌</u> 행사시기 연기 ⇒ 5월중 구 주관 행사가 많아 5월 중 개최에서 10월 중 개최로 연기함	자치행정과
■민방위교육 및 훈련 실시	◦ <u>민방위교육</u> 성과지표의 목표량 변경 ⇒ 민방위 교육 참석률을 100%에서 99%로 하향 조정함	자치행정과
■노인일자리 사업 운영	◦ <u>노인일자리사업</u> 성과지표의 목표량 변경 ⇒ 노인일자리사업 참여자 수를 774명에서 46명이 추가된 820명으로 변경함	사회복지과
■사이버 학습방 운영	◦평생학습센터 홈페이지 <u>사이버 학습강좌</u> 의 성과지표의 목표량 변경 ⇒ 사이버 학습강좌 운영 수를 80강좌에서 30강좌가 늘어난 110강좌로 편성함	교육지원과

3. 주요 추진성과(수범사례)

■ 예산절감 사례

- 지가업무의 효율성과 편의성을 높이기 위해 개별공시지가 종합관리 영상 심의 시스템과 운영 프로그램을 강남구로부터 무상으로 제공받아 구축함으로써 시스템과 프로그램 개발에 소요되는 예산 78백만원을 절감하고 지가업무의 효율성을 높임 (지적과)

- 매립지반입불가폐기물의 연간 발생량을 4,313톤으로 한정하는 성과지표를 설정한 후 노력한 결과 올해 상반기 작년과 비교하여 345톤을 감소시켜 49백만원의 예산을 절감하고 환경도 개선하는 효과를 거두었음 (청소행정과)
- 음식물류폐기물의 증가율을 3%이하로 억제하는 성과지표를 설정하여 사업을 추진한 결과 금년도 상반기 증가율을 2.7%로 억제하여 음식물류폐기물 42톤을 감량함으로써 처리비용 3백만원을 절감하고 생활환경의 개선에도 기여함 (청소행정과)

■ 우수한 사업추진

- 금년도 새롭게 변화된 교육제도에 맞추어 실시한 상시학습체제는 다양한 교육과정과 업무에 유용한 교육과정 편성으로 조직의 생산성 향상과 개인의 능력 발전에 많은 도움이 됐음 (총무과)
- 지난 6월에 개최된 서울시민체육대회에서 민관이 하나 되어 열심히 노력한 결과 서울시 25개구 중 우리 구가 종합우승을 차지하여 구민의 자긍심과 생활체육의 위상을 높임 (문화체육과)
- 건축물 철거(멸실) 등기 촉탁 대행 및 주민자치센터를 순회하며 개최한 건축민원상담반 운영사업은 구민의 재산상 이익을 보호하고 궁금증을 해소하여 다가가는 행정을 실현함 (건축과)

■ 성과목표에 부합된 사업 추진

- 중랑구민의 날 행사 시 구민 한마당 체육대회를 개최하여 구민 화합과 지역사회 공동체 의식을 함양하고 애향심을 고취시키는 계기를 마련하여 성과목표에 부합함 (총무과)

- 민원담당공무원의 대 고객 친절 서비스 능력 제고를 위해 부서 전 직원을 대상으로 친절교육을 이수토록 함으로써 민원서비스 개선과 친절도 향상에 기여함 (민원여권과)
- 맞벌이 부부가 늘어나는 사회적 추세와 노인들의 일자리 창출을 위한 ‘학교급식도우미사업’을 신규 발굴하여 운영함으로써 맞벌이 부부의 부담을 경감시키고 노인의 일자리를 제공하는 일석이조의 효과를 거둠 (사회복지과)

4. 보완이 필요한 사항

■ 부서 핵심 업무의 성과지표 설정 노력

- 부서의 핵심적 업무의 성과지표 설정 노력 및 성과목표와 성과지표 도출 시 부서의 필수적인 업무에 대한 효율성 향상과 전향적인 접근 노력이 부족함

■ 성과지표 목표량 및 계획 임의 변경

- 성과관리계획의 변경사항이 있을 경우 부구청장의 결재를 받은 후 감사담당관으로 변경사실을 통보함으로써 평가의 공정성을 제고하여야 할 것임(성과목표 및 계획의 임의변경 금지)

■ 사업추진 실적 부진 및 과정 부적정

- 일부 부서의 상반기 사업 진도율과 사업내용이 당초 계획대비 부진하여 남은 기간 동안 새롭게 변화된 행정환경과 경제적 어려움을 반영하고 추진사항을 검토 및 보완하여 사업추진에 만전을 기하여 소기의 성과를 거둘 수 있도록 하여야 할 것임

■ 자체평가 및 환류과정 미흡

- 상반기 자체평가는 연도 중 사업추진이 적절했는지, 변화된 시대적 환경과 행정여건에 대응은 잘 하고 있는지 되돌아보는 성찰의 계기이며 연말 성공적인 목표달성을 위한 중간점검의 중요한 절차임에도 불구하고 형식적이고 겉치레 업무로 간주하는 부서가 많아 개선할 사항으로 나타났음

III

향후 추진사항

■ 하반기 성과목표 달성도 평가 대비 업무추진 철저

- 2008년 상반기 부서별 성과목표 평가결과를 참고하여 대책 및 개선방안을 마련하고 남은 기간 금년도 사업추진에 최선을 다하여 목표달성에 차질이 없도록 해야 할 것임